

Société de Gestion Automobile (SGA)

Titre du poste : Aide-Comptable H/F

Entreprise : Société de Gestion Automobile (SGA)

Type de contrat : CDD à temps plein (4 mois)

Descriptif du poste :

 SGA recherche son Aide-comptable H/F

Vos missions principales :

-  Effectuer les rapprochements bancaires
-  Lettrer les comptes tiers
-  Régler les fournisseurs
-  Saisir les opérations de caisses
-  Classement et archivage des documents comptables
-  Contribuer aux opérations de clôture des comptes

Profil recherché :

-  Formation en comptabilité (Bac)
-  Expérience de 2 ans sur un poste similaire
-  Maîtrise des outils bureautiques et logiciels comptables
-  Qualités : Rigueur, organisation, sens du détail
-  Capacité à travailler en équipe et à respecter les délais

Envie de rejoindre notre équipe ?

 Alors envoie-nous dès à présent ta candidature (CV + LM) à rh@tahitiauto.pf