

Société de Gestion Automobile (SGA)

Titre du poste : Directeur Administratif et Financier H/F

Entreprise : Société de Gestion Automobile (SGA)

Type de contrat : CDI

Descriptif du poste :

 SGA recherche son DAF !

Vos missions principales :

Rattaché(e) à la Direction Générale, vous êtes garant(e) de la bonne gestion financière et administrative de l'entreprise.

- ☒ Définir et piloter la stratégie financière et garantir sa cohérence avec les orientations du groupe
- ☒ Piloter les budgets, prévisions, reporting et indicateurs de performance
- ☒ Accompagner la Direction Générale dans ses décisions et projets stratégiques
- ☒ Identifier les leviers d'optimisation et d'amélioration de la performance
- ☒ Structurer et accompagner les équipes administratives et financières dans une logique d'amélioration

Profil recherché :

-  Formation supérieure en finance et comptabilité
-  Expérience d'au moins 10 ans dans une fonction financière
-  Maîtrise des outils bureautiques et logiciels comptables
-  Qualités : Rigueur, leadership, aisance relationnelle, esprit d'analyse

Envie de rejoindre notre équipe ?

 Alors envoie-nous dès à présent ta candidature (CV + LM) à rh@tahitiauto.pf